



## Wichtige Informationen für Trainer

Ausgabe Februar 2006

Diese Unterlagen sind für Trainer gedacht und sollen Dich bei deiner Arbeit im FC Nottwil unterstützen. Du findest hier Angaben betreffend Organisation des Vereins, des Trainings- und Spielbetriebes und wo Du weitere Informationen/Auskunft erhältst. Alle Personen mit einer Funktion im FC Nottwil sind auf der Adressliste FC Nottwil aufgeführt.

### 1. Allgemein

- Der Trainer ist zuständig für die Information seiner Junioren über Trainings- und Spielbetrieb. Diese Informationen gehen rechtzeitig vor Saisonstart schriftlich an alle Kinder (D-, E-, F-Junioren).
- Für jede Mannschaft gibt es in der Schiedsrichterkabine des Clubhauses Bühlwäldli ein Fach. In dieses Fach werden die jeweils aktuellen Informationen für die entsprechende Mannschaft verteilt, damit sich die Trainer dort informieren können. Die Verteilung von Unterlagen wird nur über dieses Fach erledigt.
- Aktuelle Informationen von der Juniorenkommission (JUKO), dem Vorstand oder der Spielkommission (SPIKO) bezüglich Spielbetrieb, Trainings, usw. werden ebenfalls am Anschlagbrett im Clubhaus Bühlwäldli (Keller) aufgehängt, respektive per Email (JUKO) verschickt.
- Ausbildungsunterlagen für die Trainingsgestaltung und Matchvorbereitung stehen in der Schiedsrichterkabine des Clubhauses Bühlwäldli allen Trainern zur Verfügung. Zusätzlich können sie von der Homepage [www.fcnottwil.ch](http://www.fcnottwil.ch) heruntergeladen werden.
- Auf der Sportanlage SPZ gibt es im Materialraum eine Infotafel auf der das SPZ kurzfristige Benutzungseinschränkungen der Anlagen oder sonstige Mitteilungen bekannt gibt. **Diese Anweisungen sind strikt zu befolgen!**
- Pro Mannschaft gibt es einen Schlüssel für die Ballfächer im SPZ, Bühlwäldli und Seeblick.
- Der Trainer ist für die Pflege und Erhaltung der ihm zur Verfügung gestellten Bälle und des Trainingsmaterials verantwortlich.
- Defektes Material ist der JUKO zu melden.
- Für die Kabinen, den Materialraum und die Schiedsrichterkabine in der Sportanlage SPZ muss der Schlüssel an der Rezeption des SPZ geholt und anschliessend wieder zurückgebracht werden (Trainer verantwortlich).
- Die J+S-Dokumentationen (Anwesenheitskontrolle und Trainingspläne) sind am Ende der Vor- und Rückrunde dem J+S-Coach abzugeben. Die Auszahlung der finanziellen Entschädigung (Beitrag vom FC Nottwil und von J+S) an die Trainer erfolgt erst nach Abgabe dieser Unterlagen. Die Abgabe hat auf den dafür vorgesehenen Formularen zu erfolgen. Diese können auf [www.fcnottwil.ch](http://www.fcnottwil.ch) herunter geladen werden.



## 2. Trainingsbetrieb

- Die genauen Trainingszeiten können dem Trainingsplan entnommen werden. Bei Unklarheiten gibt der Juniorenobmann resp. der SPIKO Auskunft. Der Trainingsplan ist auch auf [www.fcnottwil.ch](http://www.fcnottwil.ch) ersichtlich.
- Der Trainer ist rechtzeitig (möglichst ¼ Stunde vor Trainingsbeginn) an Ort.
- Die kleinen Tore werden nach jedem Training wieder an ihrem ursprünglichen Standort platziert.
- Das benutzte Trainingsmaterial ist nach dem Training wieder zu versorgen.
- Der Trainer ist dafür verantwortlich, dass alle Junioren nach einem Training duschen.
- Der Trainer kontrolliert Duschen und Kabinen auf Ordnung und Sauberkeit.
- Der Trainer verlässt als Letzter den Fussballplatz und die Kabinen.

## 3. Spielbetrieb

- Der Trainer stellt vor dem Spieltag sicher, dass er für Auswärtsspiele genügend Transportmöglichkeiten hat (Fahrer- und Abwesenheitsliste).
- Die Heimspiele werden gemäss Spielplan der SPIKO ausgetragen. Auf diesem Plan ist der Platz und die Anspielzeit ersichtlich. Bei Fragen melde Dich bitte direkt beim SPIKO.
- Das Dress muss vor dem Match bei der Dresswäscherin geholt und nach dem Spiel (am gleichen Tag) wieder zurückgebracht werden. Die für die jeweilige Mannschaft zuständige Dresswäscherin ist auf der Adressliste FC Nottwil ersichtlich.
- Finden die Spiele auf dem Bühlwäldli oder Seeblick statt, so wird der Pausentee im Clubhaus Bühlwäldli bereitgestellt.
- Wird auf der Sportanlage SPZ gespielt, so muss der Tee im Restaurant Rössli (beim Hoteleingang; rechts vom Haupteingang) geholt werden. Sollte der Tee nicht bereit stehen, bitte im Restaurant melden. Nach dem Match muss der Behälter wieder zurückgebracht werden.
- Bei den Heimspielen im Kinderfussball sind die roten Merktafeln des SFV betreffend dem Verhalten der Eltern/Zuschauer gut ersichtlich aufzustellen.
- Der Trainer ist dafür verantwortlich, dass alle Junioren nach einem Spiel duschen.
- Der Trainer kontrolliert Duschen und Kabinen auf Ordnung und Sauberkeit (bei Heimspielen auch jene des Gegners).
- Der Trainer verlässt als Letzter den Fussballplatz und die Kabinen.



### 4. Erste Hilfe

#### **Sportanlage SPZ**

Notfallkoffer im Materialraum

Bei schweren Verletzungen direkt beim SPZ melden  
(Telefon intern 111).

#### **Sportanlage Bühlwäldli**

Notfallkoffer und Bahre in der Schiedsrichterkabine

Bei schweren Verletzungen Notruf Tel. 144

#### **Fussballplatz Seeblick**

Bahre im Materialraum, Notfallkoffer in der  
Schiedsrichterkabine im Bühlwäldli

**Telefon-Notruf: 144**

#### **Clubarzt:**

Dr. med. Zimmerli  
Untere Kirchmatte  
6207 Nottwil  
Tel. 041 937 16 16

### 5. Beilagen

- Trainingsplan
- Spielplan
- Formular Teamsitzung
- Formular Trainingsplanung
- Formular Spielerinformation
- Fahrer- und Abwesenheitsliste